

Załącznik nr 2 do Regulaminu

## Umowa

### w przedmiocie udzielenia wsparcia w ramach projektu Małopolska Connect

zawarta w ..... w dniu ...../ zawarta elektronicznie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

pomiędzy

**Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki**, z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków, posiadającą NIP 675-000-62-57, REGON 000001560, reprezentowaną przez - ..... na podstawie pełnomocnictwa z dnia .... nr .....

z kontrasygnatą finansową Kwestora - ...

zwaną dalej: „**Organizatorem**”

a

.....z siedzibą w ..... /00-000/, ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla .... w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., o kapitale zakładowym

.....,00 zł w całości wpłaconym, reprezentowanej przez:

..... – Prezesa/Członka Zarządu/Prokurenta/Pełnomocnika,

uprawnionej/-nego/-nych do jednoosobowej reprezentacji/ do reprezentacji łącznej Spółki na dowód czego załączony zostaje aktualny wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (Załącznik nr 2),

albo

..... zam. w ..... , prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., pod adresem....., NIP ....., REGON ....., na dowód czego załączony zostaje aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej(Załącznik nr 2),

dalej zwaną/-nym - „**Przedsiębiorstwem**”.

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

## § 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej **“Umową”** jest udzielenie Przedsiębiorstwu wsparcia przez Organizatora, zwanego dalej **“Wsparciem”**, w ramach projektu pn. **“Małopolska Connect”** realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 1. Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.15 Umiejscowienie małopolskiej gospodarki A. Promocja oferty gospodarczej małopolskich przedsiębiorstw oraz wsparcie eksporterów w regionie B. Promocja innowacyjności w regionie C. Wsparcie inwestorów w regionie, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej **“Projektem”**.
2. Przedsiębiorstwo otrzymuje Wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Umowie oraz *Regulaminie naboru małopolskich mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw do udzielenia wsparcia w ramach projektu pn.: “Małopolska Connect”*, dalej zwanym, **“Regulaminem”** stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
3. Terminy pisane wielką literą, które nie zostały zdefiniowane w Umowie, mają znaczenie nadane im w Regulaminie.

## § 2. Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że w związku z zawarciem Umowy nie zachodzi konflikt interesów osób uczestniczących w wykonaniu budżetu UE, zgodnie z przepisem art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz.U.UE L z dnia 26 września 2024 r.).
2. Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy:
  - a) jest Mikro-/Małym/Średnim przedsiębiorstwem zgodnie z definicją wskazaną w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
  - b) prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego tzn. posiada siedzibę lub oddział na terenie województwa małopolskiego;
  - c) prowadzi działalność w jednej z branż Małopolskich Inteligentnych Specjalizacji ([Uszczegółowienie opisu RIS określonych w RSI WM 2030.pdf](#));
  - d) całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej Przedsiębiorstwu (włącznie z maksymalną kwotą Wsparcia, o której mowa w § 3 ust. 5 Umowy) nie przekracza 300 000 EUR w okresie trzech minionych lat licząc od dnia określonego w § 4 ust 1 Umowy, powyższe obejmuje także pomoc *de minimis* udzieloną podmiotom powiązanim z Przedsiębiorstwem na podstawie właściwych przepisów;

- e) nie jest wykluczony z możliwości otrzymania środków europejskich (na podstawie artykułu 207 ustęp 4 ustawy o finansach publicznych);
  - f) Nie prowadzi działalności wykluczonej z możliwości uzyskania wsparcia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
  - g) działalność gospodarcza Przedsiębiorstwa nie została zawieszona;
  - h) wobec Przedsiębiorstwa nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, Przedsiębiorstwo nie pozostaje w stanie likwidacji ani nie podlega zarządowi komisyjcznemu, nie zawiesiło swojej działalności i nie jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
  - i) Przedsiębiorstwo posiada wszelkie wymagane wpisy do stosownej ewidencji lub rejestru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. KRS, CEIDG);
  - j) wobec Przedsiębiorstwa nie został orzeczony zakaz na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
  - k) wobec Przedsiębiorstwa nie został orzeczony zakaz na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 659 z późn. zm.);
  - l) Przedsiębiorca ani jego kontrahenci nie wspierają działań Federacji Rosyjskiej podważających lub zagrażających integralności terytorialnej, suwerenności i niezależności Ukrainy, w szczególności działania wojenne Federacji Rosyjskiej (podstawa: Rozporządzenie Rady (UE) numer 208/2014, Rozporządzenia Rady (UE) numer 269/2014, Rozporządzenie Rady (UE) numer 833/2014, Rozporządzenia Rady (WE) numer 765/2006, decyzja Rady 2014/145/WPZiB, Rozporządzenie Rady (UE) numer 833/2014, Rozporządzenie Rady (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014;
  - m) działalność Przedsiębiorstwa nie narusza zapisów art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, tj. nie nosi znamion dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do zachowania powyższych okoliczności przez cały okres obowiązywania Umowy.
  4. W przypadku zmiany którejkolwiek okoliczności wymienionych w niniejszym § 2. Przedsiębiorstwo poinformuje Organizatora o tym fakcie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od chwili zaistnienia takiej okoliczności.

### § 3. Wsparcie

1. Wsparcie udzielane Przedsiębiorstwu stanowi pomoc *de minimis* i jest przyznawane zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy *de minimis*, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia.

2. Organizator udziela Wsparcia Przedsiębiorstwu w formie kompleksowego doradztwa w zakresie rozpoczynania lub rozwijania działalności eksportowej, w ramach którego wykonuje wstępną analizę potrzeb na podstawie ankiety przeprowadzonej z Wnioskodawcą.
3. Na podstawie analizy potrzeb, o której mowa w § 3 ust. 2 Umowy Organizator może zaproponować Przedsiębiorstwu skorzystanie z innych form wsparcia w ramach pomocy *de minimis*, które obejmują:
  - a. poszerzone doradztwo w zakresie rozpoczynania lub rozwijania działalności eksportowej
  - b. jednodniowe szkolenia lub warsztaty obejmujące zagadnienia związane z różnymi aspektami działalności eksportowej, których zakres tematyczny będzie dostosowany do zidentyfikowanych potrzeb Przedsiębiorstwa;
  - c. finansowanie uczestnictwa w krajowych lub zagranicznych targach:
    - i. Targi Medica 2026;
    - ii. Hannover Messe 2027, 2028;
    - iii. Enex Kielce 2027, 2028.
4. W przypadku udzielenia przez Organizatora Wsparcia w jednej z form wymienionych w § 3 ust. 3 Umowy, Strony zawierają aneks do Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
5. Wydatki objęte Wsparciem nie mogą być finansowane w ramach innego projektu lub źródła finansowania (zakaz podwójnego finansowania).
6. Maksymalna wysokość Wsparcia nie może przekroczyć ..... zł. Całkowita wartość Wsparcia ustalana jest na podstawie kosztów rzeczywistych poniesionych przez Organizatora w związku z faktycznie wykonanymi formami Wsparcia zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 6 do Regulaminu.
7. Do wartości usługi, obliczonej zgodnie z ust. 7 Umowy, zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeśli dotyczy).

#### § 4. Pomoc *de minimis*

1. Dniem udzielenia pomocy *de minimis* jest dzień zawarcia Umowy.
2. W celu potwierdzenia wysokości udzielonej pomocy *de minimis* Przedsiębiorstwo otrzymuje Zaświadczenie o pomocy *de minimis*. Zaświadczenie wskazuje wysokość faktycznie udzielonej pomocy *de minimis*.
3. Zaświadczenie o udzieleniu pomocy *de minimis* jest wystawiane na podstawie wartości rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z wykonaniem świadczeń w ramach Wsparcia na rzecz Przedsiębiorstwa. Zaświadczenie wystawiane jest w terminie 7 dni roboczych od chwili podpisania umowy obejmującej usługi doradcze w postaci Analizy potrzeb. Zaświadczenie podlega korekcie albo wystawiane jest odrębne zaświadczenie, w przypadku udzielenia dalszego Wsparcia

na podstawie aneksu do Umowy, w terminie 7 dni roboczych od chwili całkowitego wykonania wszystkich świadczeń w ramach Umowy.

## § 5. Prawa i Obowiązki Stron

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, w szczególności do wykonania wszelkich zadań związanych z prawidłowym wykorzystaniem danej formy Wsparcia, w tym do:
  - a. udzielenia informacji potrzebnych w celu prawidłowego wykonania usługi doradczej;
  - b. uczestnictwa w szkoleniach;
  - c. aktywnego udziału w Targach.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wykorzystania Wsparcia zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z zasadami polityk wspólnotowych w tym dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, zrównoważonego rozwoju, równości szans i polityk antidyskryminacyjnych.
3. Strony zobowiązują się zapobiegać powstaniu konfliktu interesów w związku z wykonaniem Umowy oraz reagować na sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt interesów.
4. W przypadku stwierdzenia przez którąkolwiek przez Stron okoliczności, które świadczą o potencjalnym konflikcie interesów, o jakim mowa w § 2 ust. 1 Umowy Strona niezwłocznie powiadomi o tym fakcie drugą Stronę. W takiej sytuacji Organizator dokona analizy stanu faktycznego i podejmie decyzję w przedmiocie działań zaradczych.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem w związku z ewaluacją Projektu.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem w związku z realizacją działań monitoringowych lub kontrolnych przeprowadzanych przez Organizatora, IP FEM oraz inne uprawnione podmioty, w szczególności zobowiązuje się do udzielenia potrzebnych informacji związanych z wykonaniem Umowy.
7. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Umowy oraz poddania się kontroli przeprowadzanej przez Organizatora, IP FEM lub uprawnione podmioty. W szczególności Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy *de minimis* przez okres 10 lat od dnia jej udzielenia.
8. Przedsiębiorca zobowiązuje się do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Organizatora lub uprawnione podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze

środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), na każdym etapie realizacji Projektu (w tym w okresie trwałości),

9. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych w zakresie finansowania ze środków UE zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 5 do Umowy.
10. W przypadku udzielenia Wsparcia w formach określonych w § 3 ust. 2 lit. b–c, Przedsiębiorstwo zobowiązuje się zapewnić uczestnictwo w realizacji zadań objętych Wsparciem wyłącznie osób fizycznych, które spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a. osoba fizyczna jest przedsiębiorcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą, która jest Przedsiębiorstwem - Stroną Umowy;
  - b. osoba fizyczna została oddelegowana przez Przedsiębiorstwo i pozostaje z nim w stosunku pracy, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, na podstawie umowy o pracę;
  - c. osoba fizyczna jest wspólnikiem Przedsiębiorstwa będącego Stroną Umowy, wykonującym na jego rzecz czynności w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
11. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do dostarczenia Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych stanowiącej, zawartej w załączniku nr 6 do Umowy, osobom, o których mowa w § 4 ust. 10 przed podaniem ich danych Organizatorowi.
12. Dla uniknięcia wątpliwości Przedsiębiorstwo potwierdza, że Organizator jest uprawniony do umieszczenia nazwy, logo lub znaku towarowego Przedsiębiorstwa w materiałach promocyjnych związanych z Projektem, w tym w szczególności w postaci zdjęć i filmów umieszczanych na stronach internetowych Organizatora bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody ani zapłaty wynagrodzenia z tego tytułu.
13. Szczegółowe prawa i obowiązki specyficzne dla konkretnych form Wsparcia zdefiniowane są w załączniku 5 do Umowy.

## § 6. Odpowiedzialność

1. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów określonych w § 7 ust. 1 lit. a)-b) Umowy Przedsiębiorstwo niezwłocznie zwraca Organizatorowi koszty udzielonego Wsparcia wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od chwili doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
2. Jeżeli Przedsiębiorstwo podało niezgodną z prawdą wartość uzyskanej pomocy *de minimis*, na skutek czego przekroczony został dopuszczalny pułap tej pomocy, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zwrotu różnicy między wysokością udzielonego Wsparcia a możliwą do uzyskania pomocą *de minimis* wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

3. Zwrot kwot, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Przedsiębiorstwu wezwania do zwrotu.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Przedsiębiorstwo ponosi pełną odpowiedzialność wobec Organizatora za szkody spowodowane złożeniem niezgodnych z prawdą oświadczeń, w szczególności wskazanych w § 2 Umowy.

## § 7. Rozwiązanie Umowy

1. Organizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - a) Przedsiębiorstwo nie wykonuje lub wykonuje nieprawidłowo Umowę, w szczególności:
    - a. Przedsiębiorstwo nie rozpoczęło albo zaprzestało realizacji zaplanowanych zadań lub realizuje je w sposób niezgodny z Umową;
    - b. Przedsiębiorstwo nie wykonało zadań lub wykonało je w sposób nienależyty;
    - c. Przedsiębiorstwo utrudniało lub nie poddało się kontroli przez Organizatora, IP FEM, bądź inne uprawnione podmioty,
    - d. Przedsiębiorstwo wykonuje Umowę z naruszeniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn;
    - e. Przedsiębiorstwo nie realizuje obowiązków w zakresie informacji i promocji, lub realizuje je niezgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 4 do Umowy;
    - f. Oświadczenia Przedsiębiorstwa określone w § 2 były lub okazały się niezgodne z prawdą;
  - b) Przedsiębiorstwo wykonuje Umowę nieprawidłowo i zostało wezwane przez Organizatora do zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków w wyznaczonym terminie i nie zaprzestało naruszeń lub nie usunęło ich skutków w terminie;
  - c) umowa o dofinansowanie Projektu została rozwiązana;
  - d) Organizator stwierdził, że wskutek działania siły wyższej nie istnieje możliwość prawidłowej i terminowej realizacji Umowy;
2. Organizator może rozwiązać umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.
3. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 7 ust. 1 lit. c)–d) oraz ust. 2 Umowy, świadczenia wykonane przez Organizatora do dnia rozwiązania Umowy stanowią pomoc *de minimis* zgodnie z postanowieniami Umowy. Organizator nie jest zobowiązany do realizacji jakichkolwiek świadczeń, które nie zostały wykonane do dnia rozwiązania Umowy, a Przedsiębiorca nie jest uprawniony do dochodzenia ich wykonania ani do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

4. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z Działaniem, zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.

#### § 8. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron Umowy.
2. Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Organizatora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Umowa jest poddana przepisom prawa polskiego. Wszelkie spory, które mogą powstać w wyniku zawarcia lub wykonania Umowy, zostaną poddane pod rozstrzygnięcie właściwemu sądowi powszechnemu ze względu na siedzibę Organizatora.
4. Integralną część Umowy stanowią:
  - a. Załączniki,
  - b. Regulamin dostępny na stronie <https://malopolskaconnect.pk.edu.pl/dokumenty/>,
  - c. Wytyczne w dotychczasowe informacje i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 dostępne na stronie: <https://funduszeuropejskie.gov.pl/dokumenty/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/>
5. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne lub niewykonalne, Strony zobowiązują się do niezwłocznego podjęcia negocjacji w dobrej wierze w celu ustalenia treści postanowień zastępujących nieważne postanowienie w sposób, który w najwyższym możliwym stopniu odpowiadać będzie celowi postanowienia nieważnego. Pozostałe postanowienia Umowy pozostaną w mocy.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organizator

Przedsiębiorstwo

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - pełnomocnictwo do reprezentacji Organizatora (jeśli dotyczy);
2. Załącznik nr 2 – aktualny wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego/ CEIDG;
3. Załącznik nr 3 – Zasady wykonania poszczególnych form Wsparcia;
4. Załącznik nr 4 – zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu oraz Klauzula informacyjna;
5. Załącznik nr 5 - wzór aneksu do Umowy.