

**REGULAMIN NABORU MAŁOPOLSKICH MIKRO-, MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW DO
UDZIELENIA WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU PN.: “MAŁOPOLSKA CONNECT”
WSPÓŁFINANSOWANEGO W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA MAŁOPOLSKI
2021-2027**

1. DEFINICJE

- **Projekt** – projekt pn. “Małopolska Connect” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 1. Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.15 Umiedzynarodowienie małopolskiej gospodarki A. Promocja oferty gospodarczej małopolskich przedsiębiorstw oraz wsparcie eksporterów w regionie B. Promocja innowacyjności w regionie C. Wsparcie inwestorów w regionie, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- **MCP** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Armii Krajowej 16 30-150 Kraków, Instytucja pośrednicząca dla Projektu;
- **IP** – Instytucja Pośrednicząca FEM 2021-2027, której funkcję pełni MCP;
- **Przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo zdefiniowane w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z dnia 2014.06.26 z późn. zm.)
- **Mikroprzedsiębiorstwo** - zgodnie z art. 2 ust. 3 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- **Małe przedsiębiorstwo** - zgodnie z art. 2 ust. 2 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- **Średnie przedsiębiorstwo** - zgodnie z art. 2 ust. 1 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- **Pomoc *de minimis*** – pomoc zgodna z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* lub Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, o których mowa w Podrozdziale 8.6 ust. 1 lit. e) i q) Regulaminu FEMP.
- **Regulamin FEMP** - Regulamin wyboru projektów w ramach naboru nr FEMP.01.15- IP.01-002/25 dostępny na stronie <https://fundusze.malopolska.pl/nabor/10979-dzialanie-115-umiedzynarodowienie-malopolskiej-gospodarki-typ-promocja-oferty>
- **RIS** – Regionalne Inteligentne Specjalizacje, szczegóły dotyczące Małopolskich Inteligentnych specjalizacji dostępne są na stronie: [Inteligentne specjalizacje regionu » Małopolska](#);
- **Wnioskodawca** - przedsiębiorca, który złożył wniosek w Naborze na wymaganym formularzu;
- **Organizator** – Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, Centrum Transferu Technologii;
- **Regulamin** – niniejszy dokument wraz z wszystkimi załącznikami.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE NABORU

1. Celem Naboru jest wyłonienie mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw z Małopolski, którym zostanie udzielone wsparcie w działaniach promujących ich ofertę gospodarczą oraz rozwijających potencjał eksportowy.
2. Nabór organizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Nabór adresowany jest do podmiotów spełniających definicję zawartą w art. 2 ust. 2 i 3 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, tj.:
 - a. **Mikroprzedsiębiorstw** – przedsiębiorstw zatrudniających mniej niż 10 pracowników oraz osiągających roczny obrót lub roczną sumę bilansową nieprzekraczającą 2 milionów EUR;
 - b. **Małych przedsiębiorstw** – przedsiębiorstw zatrudniających mniej niż 50 pracowników oraz osiągających roczny obrót lub roczną sumę bilansową nieprzekraczającą 10 milionów EUR;
 - c. **Średnich przedsiębiorstw** – przedsiębiorstw zatrudniających mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. ZAKRES I PRZEZNACZENIE WSPARCIA

1. Wsparcie udzielane Wnioskodawcom stanowi pomoc *de minimis* i jest przyznawane zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy *de minimis*, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia.
2. Wsparcie udzielane jest na podstawie umowy indywidualnej zawieranej z Organizatorem.
3. Formy udzielonego wsparcia:
 - a) kompleksowe doradztwo w zakresie rozpoczynania lub rozwijania działalności eksportowej, obejmujące Analizę potrzeb i ewentualnie pogłębione doradztwo;
 - b) jednodniowe szkolenia lub warsztaty obejmujące zagadnienia związane z różnymi aspektami działalności eksportowej, których zakres tematyczny będzie dostosowany do zidentyfikowanych potrzeb Wnioskodawcy;
 - c) finansowanie uczestnictwa w krajowych lub zagranicznych targach:
 - Targi Medica 2026;
 - Hannover Messe 2027, 2028;
 - Enex Kielce 2027, 2028.
4. Pozostałe działania w ramach projektu niestanowiące pomocy *de minimis* i uczestnictwa w Naborze, niestanowiące pomocy *de minimis*:
 - a. możliwość udziału w konkursie Innovator Małopolski;
 - b. możliwość udziału w wydarzeniu Spotkania dla Inwestorów;
 - c. możliwość skorzystania z usług informacyjnych poprzez subskrypcję *newslettera*;
 - d. możliwość udziału w Konferencji promowania innowacyjności.
5. O formie udzielanego wsparcia (kompleksowe doradztwo, szkolenia, udział w targach) decyduje Organizator w oparciu o analizę potrzeb, o której mowa w pkt 3 lit. a). Analiza dokonywana jest na podstawie ankiety przeprowadzonej z Wnioskodawcą.
6. Udzielenie wsparcia w formie wskazanej w pkt 3 lit. c) jest proponowane Przedsiębiorcom, dla których zdiagnozowano wystarczający potencjał eksportowy oraz zgodność z profilem danych



targów, a także które zobowiążą się do należytego przygotowania prezentacji oferty. Udzielenie przedmiotowej formy wsparcia przewidziane jest dla maksymalnie pięciu Przedsiębiorców, z zastrzeżeniem, że wsparcie obejmuje uczestnictwo w tragach jednego przedstawiciela danego Przedsiębiorcy. Wysokość Wsparcia, stanowiącego pomoc *de minimis* zostanie ustalona na podstawie rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora określonymi zgodnie z załącznikiem 6 do Regulaminu.

7. Wydatki objęte wsparciem nie mogą być finansowane w ramach innego projektu lub źródła finansowania (zakaz podwójnego finansowania).
8. Udział w projekcie jest bezpłatny, a Wnioskodawca pokrywa wyłącznie należny podatek VAT od wartości świadczonych usług. (jeśli dotyczy)

4. WARUNKI APLIKOWANIA

1. Warunki formalne:
 - a) Wnioskodawca musi być Mikro-, Małym lub Średnim przedsiębiorcą działającym na terenie województwa małopolskiego tj. podmiotem posiadającym siedzibę lub oddział na terenie województwa małopolskiego w chwili złożenia wniosku (a następnie podpisania umowy o udzielenie wsparcia i jej wykonania);
 - b) całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej Wnioskodawcy nie przekracza 300 000 EUR w okresie trzech minionych lat”;
2. Z możliwości ubiegania się o wsparcie wykluczeni są następujący przedsiębiorcy:
 - a. wykluczeni z możliwości otrzymania środków europejskich (na podstawie artykułu 207 ustęp 4 ustawy o finansach publicznych);
 - b. prowadzącym działalność, wykluczoną z możliwości uzyskania wsparcia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
 - c. których działalność gospodarcza została lub zostanie zawieszona w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia podpisania Umowy o udzielenie wsparcia;
 - d. które pomimo podlegania obowiązkowemu wpisowi do stosownej ewidencji lub rejestru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. KRS, CEIDG), na moment składania Wniosku nie posiadają takiego wpisu lub posiadają wpis w takim rejestrze informujący, że jest przedsiębiorstwem w organizacji;
 - e. wobec których został orzeczony zakaz na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
 - f. wobec których został orzeczony zakaz na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 659 z późn. zm.);
 - g. wspierający działania Federacji Rosyjskiej podważające lub zagrażające integralności terytorialnej, suwerenności i niezależności Ukrainy, w szczególności działania wojenne Federacji Rosyjskiej (podstawa: Rozporządzenie Rady (UE) numer 208/2014, Rozporządzenia Rady (UE) numer 269/2014, Rozporządzenia Rady (UE) numer 833/2014, Rozporządzenia Rady (WE) numer 765/2006, decyzja Rady 2014/145/WPZiB, Rozporządzenia Rady (UE) numer 833/2014, Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014;
 - h. których działalność narusza zapisy art. 9 ust.3 rozporządzenia nr 2021/1060, tj. nosi znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej;

i. nieprowadzący działalności gospodarczej na terenie województwa małopolskiego.

3. Całkowita suma Wsparcia dla danego Wnioskodawcy w ramach Projektu nie może przekroczyć równowartości 300 000euro
4. Wnioskodawca może złożyć ponownie wniosek, który wcześniej został odrzucony, o ile wsparcie nie zostało mu przyznane, pod warunkiem, skorygowania niespełnionych wymagań obowiązujących w Naborze.

5. PROCEDURA NABORU

1. Nabór wniosków do wsparcia następuje w trybie konkursowym (wnioski konkurują ze sobą w ramach w ramach jednej tury naboru) od ogłoszenia naboru do chwili osiągnięcia wskaźników produktów i rezultatów przez Organizatora.
2. Ogłoszenie rozpoczęcia naboru Wniosków nastąpi poprzez opublikowanie informacji na stronie internetowej Projektu;
3. Począwszy od dnia ogłoszenia rozpoczęcia Naboru, wnioski będą poddawane ocenie formalnej i merytorycznej przez Organizatora. Oceny dokonuje zespół składający się z Kierownika Projektu oraz Specjalisty ds. wsparcia przedsiębiorców i inwestorów. Organizator nie przewiduje procedury odwoławczej, Ocena wniosków będzie prowadzona w trzymiesięcznych cyklach, przy czym każdy cykl obejmuje wnioski złożone w danym okresie.
4. Wnioski, które pomimo spełnienia wymogów formalnych nie zostały objęte wsparciem w danym cyklu, automatycznie przechodzą do oceny w kolejnym cyklu. W przypadku, gdy pula miejsc w ostatnim z cykli zostanie wyczerpana albo w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na wsparcie w ramach Projektu, Organizator przesyła stosowną informację do Wnioskodawców, którzy nie zostaną objęci Wsparciem. W takim przypadku Organizator nie przewiduje procedury odwoławczej.
5. Wsparcie będzie udzielane na podstawie listy rankingowej utworzonej w oparciu o uzyskaną liczbę punktów, począwszy od wniosków najwyższej ocenionych.
6. Organizator udziela preferencji Wnioskodawcom, którzy nie prowadzili dotychczas działalności eksportowej. W przypadku uzyskania przez kilku wnioskodawców takiej samej liczby punktów w pierwszej kolejności wsparcie udzielane jest Wnioskodawcom, którzy nie prowadzili działalności eksportowej.
7. Z zastrzeżeniem pkt 5.7 Regulaminu, w przypadku uzyskania przez kilku wnioskodawców takiej samej liczby punktów na ostatnim miejscu kwalifikującym do objęcia wsparciem, o kolejności decydować będzie data złożenia wniosku.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do niewyczerpania puli miejsc w danym okresie w przypadku niewystarczającej liczby wniosków spełniających kryteria oceny.
9. Wnioski składane są w formie formularzy, którego wzór stanowi odpowiednio Załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Wraz z Wnioskiem składane są dokumenty potwierdzające informacje wskazane we Wniosku, w szczególności: dokumenty potwierdzające status Przedsiębiorcy, sprawozdania finansowe, aktualne wydruki z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oświadczenie dotyczące udzielonej pomocy *de minimis* według wzoru wskazanego w Załączniku nr 5 do Regulaminu, wydrukiem z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej, zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wydruk z Rejestru VAT, Księga Przychodów i Rozchodów. .
11. Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Przedsiębiorcy do przedłożenia dokumentów innych niż wskazane w ust. 10 lub do złożenia wyjaśnień.

12. W celu zgłoszenia uczestnictwa należy wypełnić i podpisać formularz wniosku i złożyć go w jednej z następujących form:
 - a. dostarczyć wniosek osobiście do Organizatora na adres: Centrum Transferu Technologii Politechnika Krakowska, Kraków ul. Warszawska 24, budynek Galeria Gil p. 209 w dzień roboczy, w godzinach 8.00 -15.00;
 - b. Przesłać na adres: Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków
Centrum Transferu Technologii Politechnika Krakowska, Małopolska Connect
 - c. W przypadku podpisania Wniosku przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przesłać Wniosek na adres skrzynki elektronicznej: malopolskaconnect@pk.edu.pl
13. Nabór Wniosków prowadzony jest od dnia 04.05.2026 r. do dnia 31.08.2028 do godziny 15.00.
14. O zachowaniu terminu decyduje:
 - a) w przypadku doręczenia dokumentu bezpośrednio do Organizatora - chwila wpływu do Organizatora,
 - b) w przypadku przesłania dokumentu za pośrednictwem operatora pocztowego – data wpływu do Organizatora,
 - c) w przypadku przesłania pocztą elektroniczną - chwila zarejestrowania wiadomości e-mail w skrzynce poczty elektronicznej malopolskaconnect@pk.edu.pl

6. OCENA WNIOSKÓW

1. Ocena wniosków dokonywana jest przez Zespół, o którym mowa w pkt. 5.3 Regulaminu.
2. Członkowie personelu Projektu dokonujący oceny Wniosków zobowiązani są do zachowania bezstronności podczas oceny Wniosków. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazujących na możliwy konflikt interesów, członek personelu powinien niezwłocznie poinformować Organizatora i wyłączyć się z oceny danego Wniosku.
3. Wybór Wniosków do objęcia wsparciem podzielony jest na 2 etapy:
 - a. ocena formalna,
 - b. ocena merytoryczna.
4. **Ocena formalna** dotyczy następujących kryteriów:
 - a) terminowości złożenia Wniosku,
 - b) kompletności i prawidłowości wypełnienia formularza Wniosku,
 - c) złożenia dokumentów potwierdzających informacje wskazane we Wniosku,
 - d) spełnienia warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie, w tym w szczególności:
 - i. prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa małopolskiego;
 - ii. statusu Mikro-, Małego albo Średniego przedsiębiorcy;
 - iii. możliwości udzielenia pomocy *de minimis*;
 - iv. prowadzenia działalności w jednej z branż Małopolskich Inteligentnych Specjalizacji.
5. Wniosek oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z wpisem we właściwym rejestrze (KRS, CEIDG). W przypadku ustanowienia pełnomocnika do Wniosku należy dołączyć kopię pełnomocnictwa.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Organizator wzywa Wnioskodawcę do dokonania uzupełnień w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania. Wezwania dokonuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie Wniosek podlega odrzuceniu.
7. Wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną podlegają **ocenie merytorycznej** zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a. dotychczasowa działalność eksportowa;

- b. przedmiot eksportu wpisuje się Małopolskie Inteligentne Specjalizacje ([Uszczegółowienie opisu RIS określonych w RSI WM 2030.pdf](#));
 - c. ochrona przedmiotu eksportu z tytułu praw własności intelektualnej;
8. Szczegółowa punktacja i kryteria podane są w załączniku nr 1 do Regulaminu.
9. Wnioskodawca zobowiązuje się do udostępnienia na żądanie Organizatora, IP lub innych uprawnionych podmiotów wszelkich dokumentów związanych z działalnością gospodarczą Wnioskodawcy w celu weryfikacji prawdziwości danych zawartych we Wniosku, w tym dokumentów księgowych, finansowych i innych dokumentów świadczących o spełnieniu wymagań określonych w Regulaminie. Na żądanie podmiotów wskazanych w zdaniu poprzednim Wnioskodawca dostarczy kopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów. Organizator może żądać wglądu do wskazanych dokumentów zarówno w trakcie oceny, jak i po udzieleniu wsparcia (jeśli dotyczy).
10. Do czasu zawarcia umowy Wnioskodawca może zrezygnować z udziału w naborze i wycofać złożony Wniosek.

7. UDZIELENIE WSPARCIA

1. Wsparcie udzielane jest Wnioskodawcom, którzy pozytywnie przeszli ocenę formalną Wniosku oraz uzyskali najwyższą liczbę punktów na etapie oceny merytorycznej, do wyczerpania miejsc przewidzianych w danym cyklu naboru. Organizator określi maksymalną liczbę Wnioskodawców, którzy mogą otrzymać wsparcie w danym cyklu, uwzględniając dostępny budżet oraz założenia Projektu.
2. Wsparcie udzielane jest na podstawie umowy zawartej z Wnioskodawcą. Z chwilą podpisania umowy o udzielenie wsparcia Wnioskodawca staje się Beneficjentem.
3. Beneficjent wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku na konferencjach, w materiałach promocyjnych i innych działaniach promocyjnych, związanych z promocją lub informacją o Projekcie.
4. Pomimo pozytywnej oceny Wniosku, Organizator ma prawo odmówić udzielenia wsparcia Wnioskodawcy, jeżeli:
 - a. Wnioskodawca narusza postanowienia Regulaminu, w szczególności:
 - i. odmawia udzielenia informacji lub przedstawienia dokumentów potwierdzających prawidłowość informacji wskazanych we Wniosku,
 - ii. Złożone przez Wnioskodawcę oświadczenia są niezgodne z prawdą;
 - iii. Stan faktyczny przedstawiony w oświadczeniach uległ zmianie po złożeniu Wniosku;
 - b. Organizator nie jest w stanie udzielić Wsparcia z przyczyn obiektywnych, np.: Umowa o dofinansowanie Projektu została rozwiązana.
5. W celu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia, Wnioskodawca zobowiązany będzie dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy zgodnie z wykazem określonym Załączniku nr 2 do Regulaminu. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów w wyznaczonym przez Organizatora terminie Wnioskodawca zostanie wezwany do ich dostarczenia. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów umowa nie zostanie podpisana.
6. Organizator w każdej chwili ma prawo wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, jeżeli pojawią się wątpliwości co do spełnienia kryteriów naboru lub prawidłowości wskazanych we wniosku informacji, w szczególności w przypadku nieścisłości uniemożliwiających zaakceptowanie dokumentów, o których mowa w pkt 7.5.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu, w tym do przedstawiania na prośbę instytucji kontrolujących dokumentów źródłowych, potwierdzających treść złożonych na potrzeby Projektu oświadczeń w terminie do 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w

którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu, chyba że bieg powyższego terminu został przerwany. Powyższe dotyczy w szczególności danych źródłowych potwierdzających status MŚP, dane finansowe dot. Działalności eksportowej.

8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych w związku ze złożeniem Wniosku w ramach naboru jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru oraz do celów sprawozdawczych archiwizacji i kontroli. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w załączniku nr do Regulaminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszego Regulaminu ramowego stanowią jego załączniki.
2. Kontakt z organizatorem możliwy jest:
 - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres skrzynki elektronicznej malopolskaconnect@pk.edu.pl
 - b. telefonicznie w dni robocze od 8.00 do 15.00 tel. 12 628 25 87, 12 628 20 45, 12 628 25 27
 - c. osobiście Centrum Transferu Technologii Politechnika Krakowska, Kraków ul. Warszawska 24, budynek Galeria Gil p. 209 w dzień roboczy, w godzinach 8.00 -15.00.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany treści Regulaminu. Zmiana Regulaminu w zakresie minimalnych warunków określonych w Załączniku nr 10 do Regulaminu FEMP wymaga każdorazowej zgody IP.
4. Złożenie wniosku jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z Regulaminu oraz stanowi akceptację jego postanowień.
5. Wnioskodawcy podlegają odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń zgodnie z art. 233 i art. 297 Kodeksu Karnego.
6. W przypadkach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Projektu rozstrzygane będą na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo zgodnie według siedziby Organizatora.

PODSTAWY PRAWNE

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) numer 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r., s. 159 z późn. zm.), zwane „rozporządzeniem ogólnym”;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r., s. 60 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) numer 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu artykułu 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r., str. 1 z późn. zm), zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) 651/2014”;
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
5. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r., poz. 958);
6. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana „ustawą wdrożeniową”;
7. Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.), zwana „ufp”;
8. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 702);
9. Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.;
10. Wytyczne, wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w trybie art. 5 Ustawy Wdrożeniowej, które zamieszczone są na Portalu Funduszy Europejskich wraz z datą, od której wytyczne lub ich zmiany są stosowane, w szczególności:
 - a. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.,
 - b. Wytyczne dotyczące zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.,
 - c. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.,
 - d. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.,

- e. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.,
 - f. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027 z dnia 26 października 2022 r.,
 - g. Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021- 2027 z dnia 4 lipca 2023 r.;
11. Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 roku oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 2282/22 w dniu 30 grudnia 2022 roku;
 12. Umowa o dofinansowanie Projektu nr FEMP.01.15-IP.01-0471/25 w przedmiocie dofinansowania Projektu “Małopolska Connect” zawarta w dniu 11.12.2025r. pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości a Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki
 13. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty Uchwałą nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23.03.2023 r. z późn. zm. zamieszczony na stronie internetowej IZ wraz z datą, od której Szczegółowy Opis Priorytetów lub jego zmiany są stosowane;
 14. Regionalna Strategia Innowacji Województwa Małopolskiego 2030 przyjęta Uchwałą nr Nr 181/21 z dnia 25 lutego 2021 r. przez Zarząd W Województwa Małopolskiego;
 15. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Kryteria oceny wniosków;
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 – Formularz wniosku;
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o pomocy *de minimis*;
5. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o statusie przedsiębiorstwa;
6. Załącznik nr 6 - Zasady określenia rzeczywistych kosztów;
7. Załącznik nr 7 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.